

## 資料 4-2

### 平成 23 年度食品安全委員会緊急時対応訓練骨子（案）

	実務研修				確認訓練
名 称	ホームページ掲載研修	緊急時対応手順研修*	記者説明会対応研修Ⅰ【資料作成】	記者説明会対応研修Ⅱ【説明】	—
緊急時対応能力	重要なお知らせへの掲載	緊急時対応手順（特に初動）	記者説明に必要な資料準備	誤解を与えない的確な説明	
形 式	研修・講習会				シナリオ（一部）非提示
範 囲	要素訓練				総合訓練
対 象	全課の課長補佐以下の事務局職員（未受講者を中心）※ ※幹部は任意	全課の課長補佐以下の事務局職員（未受講者を中心）※ ※幹部は任意	委員及び全事務局職員	委員及び幹部中心に全事務局職員	委員及び関係する事務局職員（対象外の職員には、ホワイトボードに時系列で事態経過を掲示。）
実施内容（案）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「緊急時対応ホームページ掲載マニュアル」に沿った掲載方法により掲載作業を試行する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「緊急時対応手順書（未定稿）」に即した緊急時対応の手順を確認。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明資料定型（たたき台）や過去の委員会公表資料等を活用して、事案事例に対するわかりやすい説明資料、応答要領等を試作し、出席者で内容検討する。</li> <li>・内容について、専門家から指導を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員及び幹部がビデオカメラ前でシナリオに基づく記者説明会を試行する。</li> <li>・撮影した様子を踏まえて、出席者で討議する。</li> <li>・専門家から指導を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シナリオ（非提示）に基づき事態認知から模擬記者説明会を含む情報提供等までの一連の緊急時対応の手順（手続き）を実動で試行。</li> <li>・実務研修の内容を中心に訓練項目（評価項目）を設定し、基本的な緊急時対応能力の向上を確認。</li> </ul>
時期	9月から11月	9月から11月	11月頃	12月頃	2月頃
時間	1回 1時間	1回 1時間	2時間	1.5時間（撮影に別途1時間程度）	1日（業務時間内）

- 確認訓練のシナリオは特定のハザードの種類に偏らないよう配慮する。
  - 職員全員に対して実務研修への積極的な参加を求める。
- \* 初動対応の要点については、人事異動による転入者を対象にした「新規着任者研修」の一講座に位置づけて実施。