別記様式第７号（第10条関係）　　　**！灰色マーカー部分は、作成時に削除してください！**

※押印廃止に伴い、責任者・担当者の記載欄を追加しております。

研究委託費精算払請求書

文書番号(必要に応じて)

令和　年　月　日

官署支出官

内閣府大臣官房会計課長　殿

（受託者：○）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 機関名 |  |
| 氏名 |  |

令和○○年○○月○○日付け

令和○○年度食品健康影響評価技術研究「○○○○（課題番号：○○○○）」

上記委託研究の研究委託費について、下記のとおり精算払により支払されたく請求します。

　※委託契約書に記載された受託者名と請求者が異なる場合は、以下の一文を追記する。

[受託者名]に代わり、[請求者名]から請求します。

⇒記載例：　契約担当　事務部長　●●　●●に代わり、学長　●●　●●から請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受託額 | 円 |
| 確定額 | 円 |
| 差引額 | 円 |

　※**差引額には「受託額―確定額」を記載。**

|  |  |
| --- | --- |
| ＜本件責任者＞ | |
| 機関・所属名 | |
| 役職 | |
| 氏　　名 | |
| ＜担当者＞ | |
| 機関・所属名 | |
| 役職 | |
| 氏　　名 | |
| TEL： |  |
| Mail： |  |

（別添）

収支決算報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 課題番号 |  |
| 所属機関名 |  |
| 研究者名 |  |

※事務処理マニュアル別紙様式D-１と同じ様式のため、以下の表には、別紙様式D-１（Excelファイル）のC12～H３４の範囲をコピーして貼り付けることができます

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 項目 | 予算額 | 決算額 | 委託費の 充当額 | 比較増減 | | 備考 |
| 増 | 減 |
| 支   出 | **直接経費** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| 物品費 | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| ・人件費 |  |  |  |  |  |  |
| ・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| ・外注費 |  |  |  |  |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| ・会議費 |  |  |  |  |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |  |  |  |  |
| ・その他  （諸経費） |  |  |  |  |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |
| **間接経費** |  |  |  |  |  |  |
| **再委託費** |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| 収  入 | 委託費の額 | **0** | **0** |  |  |  |  |
| 自己充当額 |  | **0** |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | **0** | **0** |  |  |  |  |

残額　　　円