別記様式第５号（第６条関係）　**！灰色マーカー部分は、作成時に削除してください！**

委託研究完了届

文書番号(必要に応じて)

令和　年　月　日

分任支出負担行為担当官

内閣府食品安全委員会事務局長　殿

（受託者：○）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 機関名 |  |
| 氏名 |  |

令和○○年○○月○○日付け

令和○○年度食品健康影響評価技術研究「○○○○（課題番号：○○○○）」

金額○○○○円（委託契約額）

上記委託研究について完了したので、委託契約書第６条の規定に基づき別紙の業務結果説明書を添えて報告します。

別紙

業務結果説明書

１．業務の実績

※委託実施計画書に記載した研究項目・個別課題に沿って記載する。

「(1)実施日程」では、項目名のみ記載し、実施期間を矢印で記載する。　「(2)実績の説明」では、項目ごとに何をどのように実施したかを記載する。

（１）　業務の実施日程

|  |  |
| --- | --- |
| 業務項目 | 実施日程 |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）　業務の実績の説明

２．取得物品一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目（中項目） | 品名 | 仕様 | 数量 | 単価 | 製造又は取得価格 | 取得年月日 | 保管場所（住所） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　取得物品が無い場合は、「なし」と記載し、取得物品がある場合には、下記の作成要領に従って記載する。

（作成要領）

１．取得物品の計上について

取得した単位毎に計上する。ただし、物品に組み入れられたものであっても、単体でも使用できるものについては、一品毎に内訳として計上する。

２．耐用年数及び取得価格について

耐用年数が１万円以上かつ取得価格が１０万円以上の物品を計上する（据付費及び付帯経費は除く）。