別記様式第４号（第10条関係）　　　**！灰色マーカー部分は、作成時に削除してください！**

※押印廃止に伴い、責任者・担当者の記載欄を追加しております。

研究委託費概算払請求書

文書番号(必要に応じて)

令和　年　月　日

官署支出官

内閣府大臣官房会計課長　殿

（受託者：○）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 機関名 |  |
| 氏名 |  |

令和○○年○○月○○日付

令和○○年度食品健康影響評価技術研究「○○○○（課題番号：○○○○）」

上記委託研究の研究委託費について、下記のとおり概算払により支払されたく請求します。

※委託契約書に記載された受託者名と請求者が異なる場合は、以下の一文を追記すること。

[受託者名]に代わり、[請求者名]から請求します。

⇒記載例：　契約担当　事務部長　●●　●●に代わり、学長　●●　●●から請求します。

記

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 国庫委託費 | 既受領額 | 今回請求額 | 残高 | 備考 |
| 直接経費 |  |  |  | 0 |  |
| 間接経費 |  |  |  | 0 |  |
| 再委託費 |  |  |  | 0 |  |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

※間接経費を計上している場合は、四半期ごとの請求も常に直接＋間接経費で行ってください

|  |
| --- |
| ＜本件責任者＞ |
| 機関・所属名 |
| 役職 |
| 氏　　名　　 |
| ＜担当者＞ |
| 機関・所属名 |
| 役職 |
| 　　　氏　　名　　 |
| TEL： |  |
| Mail： |  |