別記様式第３号（第14条関係）

**！灰色マーカー部分は、作成時に削除してください！**

（※この様式は、委託研究実施計画に変更がなく、

単に直接経費の50%を超える配分変更が生じる場合に用います。）

研究委託費配分変更承認申請書

文書番号(必要に応じて)

令和　年　月　日

分任支出負担行為担当官

内閣府食品安全委員会事務局長　殿

（代表受託者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 機関名 |  |
| 氏名 |  |

令和○○年○○月○○日付け

令和○○年度食品健康影響評価技術研究「○○○○（課題番号：○○○○）」

上記委託研究について、別紙のとおり変更したいので、委託契約書第14条第１項の規定により承認されたく申請します。

別紙

１．令和〇〇年度研究委託費の計画：支出の部の変更

（全体分）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後予算額 | 増△減 | 当初予算額 | 変更後の内訳 |
| （乙）〇〇 | （丙）〇〇 | （丁）〇〇 | ・・・ |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 再委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

　※内訳額には変更後の経費を記載し、変更があった部分を太字・下線付きにする。

※経費の変更があった者について、支出の新旧を記載する。変更があった部分を太字・下線付きにする。

（〇：分担研究者分（○○　○○）、エフォート（研究専従率）：○％）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　区分 | 変更後予算額 | 増△減 | 当初予算額 | 備考 |
| 変更後 | 変更前 |
| **直接経費** |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |  |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |
| ・人件費 |  |  |  |  |  |
| ・謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| ・旅費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| ・外注費 |  |  |  |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| ・会議費 |  |  |  |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |  |  |  |
| ・その他(諸経費) |  |  |  |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |  |  |  |
| **間接経費** |  |  |  |  |  |
| **再委託費** |  |  |  |  |  |
| **計** |  |  |  |  |

（変更理由）