別紙様式E-2　　　　**！灰色マーカー部分は、作成時に削除してください！**

物品の無償貸付申請書

文書番号(必要に応じて)

令和　年　月　日

内閣総理大臣　殿

分任物品管理官

内閣府食品安全委員会事務局評価第一課長　殿

取得単価が50万円以上の場合は「内閣総理大臣」宛て、

50万円未満の場合は「分任物品管理官」宛てとする。

宛先のうち、不要な宛先とカッコは削除。

（受託者：〇）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 機関名 |  |
| 氏名 |  |

物品の貸付を受けたいので下記のとおり申請します。

記

１．貸付を希望する機械器具等の品名、仕様、数量及び使用場所

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 使用場所 | 取得年月日 | 取得金額(円) | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）既に取得した装置等に機能追加、改造を行った場合には、品名、仕様、又は取得年月日、取得金額欄に記入し、機能追加、改造の別を備考欄に記載する。なお、単体でも使用できる機器類を使用して機能追加、改造を行った場合は、既に取得した装置等の内訳として数量欄も記入する。

２．貸付希望期間

物品貸付承認の日から令和　　年　　月　　日まで

３．使用目的

４．貸付を希望する理由

５．研究計画書

別添のとおり

６．事務担当者

住所：

所属：

氏名：

TEL/FAX：

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

７．その他

借受物品の返納時における貴府からの指示があるまで、当該物品を善良な管理者の注意をもって管理するとともに、当該物品の処分を含め、返納後の取扱については指示に従います。別添

研究計画書

1. 試験研究題目
2. 研究者氏名（役職名）
3. 試験研究の目的
4. 試験研究の方法