別記様式第４号(第５関係)　（継続契約時）

年次計画書

番　　　　　　　　　号

平成　　年　　月　　日

内閣府食品安全委員会事務局長　殿

（代表受託者）

|  |
| --- |
| 住所 |
| 機関名 |
| 氏名 | 印 |

平成○○年度食品健康影響評価技術研究「課題名：○○○○（課題番号：○○○○）」

上記委託研究について、食品安全委員会食品健康影響評価技術研究実施要領（平成１７年５月１８日食品安全委員会事務局長決定）第５の規定に基づき、別紙のとおり年次計画書を提出します。

**平成○年度　食品健康影響評価技術研究　年次計画書　（継続契約時）**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名（研究項目名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（課題番号：　　　）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 主任研究者 | 研究者名：所属機関： |

**Ⅰ　前年度までの研究成果等**

１　研究内容及び方法（※研究項目ごと、個別課題ごとに記載すること。）

（１）研究項目名：○○○○

１）個別課題名：○○○○（研究担当者名：○○○○（所属機関名：○○○○））

２　研究成果、考察、今後の課題（※研究項目ごと、個別課題ごとに記載すること。）

（１）研究項目名：○○○○

１）個別課題名：○○○○（研究担当者名：○○○○（所属機関名：○○○○））

**Ⅱ　本研究を基に発表した論文等**

１　本研究を基に発表した論文と掲載された雑誌名のリスト

２　本研究を基にした学会発表の実績

３　特許及び特許出願の数と概要

４　その他（各種受賞、プレスリリース、開発ソフト・データベースの構築等）

**Ⅲ　平成○年度研究計画（※次年度の研究計画の詳細を記載すること。）**

１　次年度の具体的目標

２　研究開始時に申告した達成目標（※研究全体を俯瞰し、何をどこまで明らかにするかを箇条書き形式で記載すること。）

（１）○○○○○○○○

（２）○○○○○○○○

（３）○○○○○○○○

３　研究内容及び方法（※研究項目ごと、個別課題ごとに記載すること。）

（１）研究項目名：○○○○

１）個別課題名：○○○○（研究担当者名：○○○○（所属機関名：○○○○））

４　当初計画からの変更点（※研究開始時の研究計画から変更があった場合、変更点及びその理由を記載すること。）

**（別紙）平成○年度研究委託費の計画（※当該年度分のみを記載すること。）**

（全体分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 直接経費 | 0 |  |
| 物品費 | 0 |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 | 0 |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 | 0 |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 | 0 |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |
| 間接経費 |  | 直接経費総額の○％ |
| 再委託費 | 0 |  |
| 合計 | 0 |  |

（主任研究者分：○○　○○）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 直接経費 | 0 |  |
| 物品費 | 0 |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 | 0 |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 | 0 |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 | 0 |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |
| 間接経費 |  | 直接経費総額の○％ |
| 再委託費 | 0 |  |
| 合計 | 0 |  |

（分担研究者分：○○　○○）※分担研究者ごとに記入。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 直接経費 | 0 |  |
| 物品費 | 0 |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 | 0 |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 | 0 |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 | 0 |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |
| 間接経費 |  | 直接経費総額の○％ |
| 再委託費 | 0 |  |
| 合計 | 0 |  |

**（別添）**

**○研究計画（※初年度及び２年目以降の全体計画について記載すること。）**

１　研究の背景と研究目的（※８００字以内）

２　リスク評価においての研究の必要性及び期待される効果（※６００字以内）

３　研究計画及び方法

（※研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記載した上で、年度毎の計画に分けて、各研究項目の進捗予定がわかるように具体的かつ明確に記載すること。分担研究者がいる場合は、主任研究者及び分担研究者の具体的な役割や分担して研究することの必要性・妥当性についても記載すること。）

４　得られた成果の公表

（※得られた成果をいつどのような方法で公表する予定であるかを記載すること。）

５　倫理面への配慮