別記様式第６－１号（第１３の１関係）

委託研究会計実績中間報告書

番号

平成　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官

内閣府食品安全委員会事務局長　殿

（受託者：○）

|  |
| --- |
| 住所 |
| 機関名 |
| 氏名 | 印 |

平成○○年○○月○○日付

平成○○年度食品健康影響評価技術研究「課題名：○○○○（課題番号：○○○○）」

上記委託研究について、委託契約書第７条の規定に基づき下記の書類を添えて報告します。

記

１．収支報告書（別紙イ）

２．その他、業務に係る変更内容の説明（別紙ロ）

３．取得物品一覧表（別紙ハ）

４．添付書類

食品安全委員会食品健康影響評価技術研究委託要綱（平成１７年５月１８日食品安全委員会事務局長決定）第１４（研究委託費の精算）に規定する当該研究に要した経費の証拠書類の写し

別紙イ

収支報告書

決算表

（１）受託者（○）（主任・分担研究者：○○　○○）

|  |
| --- |
| 支出の部 |
|  | 合計 | 直接経費 | 間接経費 | 再委託費 |
| 物品費 | 人件費謝金 | 旅費 | その他 | 計 |
| 契約額 | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |
| 執行額 | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |
| 委託費の充当額 | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |

|  |
| --- |
| 収入の部 |
|  | 合計 | 委託費の額 | 自己充当額 | その他 |
| 契約額 | 0 |  |  |  |
| 執行額 | 0 |  |  |  |

（２）再委託先（○○○○）

|  |
| --- |
| 支出の部 |
|  | 合計 | 直接経費 | 間接経費 |
| 物品費 | 人件費謝金 | 旅費 | その他 | 計 |
| 契約額 | 0 |  |  |  |  | 0 |  |
| 執行額 | 0 |  |  |  |  | 0 |  |
| 委託費の充当額 | 0 |  |  |  |  | 0 |  |

|  |
| --- |
| 収入の部 |
|  | 合計 | 委託費の額 | 自己充当額 | その他 |
| 契約額 | 0 |  |  |  |
| 執行額 | 0 |  |  |  |

（注）（２）については、該当しない場合は削除すること。

別紙ロ

その他、業務に係る変更内容の説明

（１）研究計画の変更

（該当：有[ ] ・無[ ] ）【「有」の場合、以下について記載する。】

①変更内容

②変更を必要とした理由（※簡潔に記載すること。）

（２）研究委託費の配分変更

（該当：有[ ] ・無[ ] ）【「有」の場合、以下について記載する。】

①変更内容

②変更を必要とした理由（※簡潔に記載すること。）

別紙ハ

取得物品一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目（中項目） | 品名 | 仕様 | 数量 | 単価 | 製造又は取得価格 | 取得年月日 | 保管場所（住所） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（作成要領）

１．取得物品の計上について

取得した単位毎に計上する。ただし、物品に組み入れられたものであっても、単体でも使用できるものについては、一品毎に内訳として計上する。

２．耐用年数及び取得価格について

耐用年数が１年以上かつ取得価格が１０万円以上の物品（ＰＣソフトウェアについては取得価格が１０万円以上のもの）を計上する（据付費及び付帯経費は除く）。