別紙６

応募書類作成上の留意事項

**所定の様式（様式１から様式８まで及び参考様式１又は参考様式２。全てＡ４形式です。）を用いて応募書類を作成してください。字数制限はありません。**

**なお、応募書類は、本公募要領第５の審査に用いられます。第５の２に示す審査基準の意図を理解し、応募書類を適切に作成してください。また、研究内容がリスク評価にどのように活用されるのかを明確に記載してください。**

**研究実施計画**

**様式１　研究課題総括表**

　１．受付番号

　　　　応募書類を受理した際に食品安全委員会事務局で記入しますので、空欄で提出してください。

なお、この受付番号は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）へ新規課題を登録した際に付番される２１桁の応募番号とは別の整理番号です。

　２．研究領域名

　　　　「食品安全確保総合調査及び食品健康影響評価技術研究の優先実施課題（平成２６年度）」（別紙２）の対象領域に示すものに従うとともに、各対象領域のいずれの研究課題に対応するかについて、該当するギリシャ数字、ローマ数字及び丸数字により具体的に示してください。

　３．研究課題名

研究課題名は、e-Radでの応募の際に用いたものと完全に一致させてください。

なお、研究課題名については、原則として研究期間終了時まで変更することができませんので、留意してください。

　４．研究概要

研究概要を正確に記載してください。記載された研究概要は、審査の際に使用します。

５．研究期間

　　　　必要な研究期間を記載してください。（※２年間の場合は、「平成２６年度～２７年度（２年間）」と記載してください。

　６．研究委託費の見込

初年度に必要な研究委託費の額と全研究期間で必要な研究委託費の総額をそれぞれ記載してください。

　　７．所属機関（部局）

研究課題を応募する主任研究者が所属する研究機関（部局）を記載してください。

　　８．所属機関所在地

所属研究機関の所在地を記載してください。

　　９．主任研究者

* 氏名にはふりがなを付し、押印をお願いします。生年月日は、西暦で記載し、年齢は平成２６年４月１日現在で記載してください。
* 所属機関における職名を記載してください。
* 最終卒業(修了)学校、卒業(修了)年次を記載してください。
* 連絡先には、主任研究者が研究を実施する場所の所在地、電話番号等について記載してください。

　１０．経理事務担当者

主任研究者が所属する研究機関の経理事務担当者の氏名、所属する部局名、連絡先についてそれぞれ記載してください。

　１１．研究者の分担区分

主任研究者、分担研究者がそれぞれ行う研究の分担と研究項目について記載してください。また、最終(修了)卒業学校、卒業(修了)年次、所属機関の部局名、所属機関での職名をそれぞれ記載してください。

**様式２　研究課題内容**

１～５の項目について、次の事項にご留意の上、記載してください。

 １．研究の目的、リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される成果

研究領域を踏まえた研究の目的、リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される成果について、明確に書き分け、その内容がはっきりとわかるように記載してください。

　　２．研究の概要、研究内容及び方法

年度ごとに、各研究項目について、研究の進捗予定がわかるように具体的に記載してください。また、研究全体の体制並びに研究者の分担及び責任体制を具体的に記載してください。

　　３．倫理面への配慮

倫理面への配慮については、研究対象者に対する人権擁護上の配慮、研究方法による研究対象者に対する不利益、危険性の排除や説明と理解(インフォームドコンセント)に関わる状況、実験動物に対する動物愛護上の配慮などを記載してください。倫理面の問題がないと判断した場合には、その旨記入するとともに必ず理由を明記してください。

　　４．国内・国外における当該研究課題の状況及び本研究の有用性

解決すべき課題について、他の研究でどこまで明らかになっており、どのような部分が残されているのかについて記載してください。

また、歴史的経過及び現状が分かるように記載し、必要に応じて参考文献を示してください。

　　５．これまでの研究の実績

主任研究者、分担研究者の当該研究におけるこれまでの実績（最近５年間）について、その研究内容が分かるように具体的に記載してください。

**様式３　研究経費概算総括表**

研究委託費は単年度当たり１課題につき１千５百万円を上限としていますので、研究経費概算総額がこの額に収まるように、応募する研究の初年度に必要な経費について、直接経費、間接経費、再委託費の概算額を項目ごとに記入してください。また、再委託契約によって研究を行う分担研究者がいる場合は、当該分担研究者ごとに総括表を作成して下さい。なお、合計額は、e-Radの画面上に入力した金額の合計と同額になるよう、留意してください。

１．直接経費

直接経費とは研究の実施及びその成果の取りまとめのために必要となる次の経費をいいます。様式に示す各項目について、品名・仕様、数量、単価及び金額をわかる範囲で記載してください。

　　　①　物品費

・設備備品費**(通常備えておくべき機器(汎用物品：ＰＣ（※）、プリンター及び基本的な研究機器)は除く。)**

　　　　・消耗品費

　　※）主任研究者又は分担研究者の所属する機関の会計規則等で、ＰＣが消耗品として扱われている場合であっても、ＰＣの購入は原則として認められませんので注意してください。

②　人件費・謝金

・人件費（新たに追加する非常勤研究員等に対する人件費）

　　　　・謝金

③　旅費

④　その他

　・外注費

　・印刷製本費

　・会議費

　・通信運搬費

　・光熱水料

　・その他（諸経費）

　・消費税相当額（「人件費のうち通勤手当を除いた額」、「外国旅費のうち支度料や国内分の旅費（国内での出発前・帰国後の宿泊費や交通費、旅客サービス施設使用料等）を除いた額」、「諸謝金」等の不課税取引に該当するものの合計の５％に相当する額）

２．間接経費

間接経費とは、研究の実施に関連して間接的に必要とする経費であり、管理部門、研究部門その他関連事業部門に係る施設の維持運営経費等の食品健康影響評価技術研究の実施を支えるものをいいます。間接経費は、直接経費の３０％に当たる額を上限として計上することができます。見込額については、所属研究機関の経理担当部門等とあらかじめよく相談し計上してください。

３．再委託費

主任研究者が、本研究に参画する分担研究者に対し、再委託契約に基づき研究の一部を再委託する場合の経費を記入してください。

**様式４　主任研究者調書**

１．主任研究者の氏名、生年月日、年齢(Ｈ２６.４.１現在)、研究者番号(８桁)、所

属機関名、部局・職名、最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次を記載してください。

　　２．研究業績（論文リスト）

・　発表論文を過去５年間について記載してください。

・　応募する研究課題に関連する論文については、それぞれの課題の前に◎を付してください。

**様式５　分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）**

この分担研究者調書は、主任研究者が応募する研究課題について分担研究者として参加することを承諾する承諾書も兼ねますので、分担研究者が自ら作成してください。なお、同調書は、分担研究者ごとに作成してください。

　　　１．分担研究者は必ず氏名を自筆し、押印してください。生年月日、年齢(Ｈ２６.４.１現在)、研究者番号(８桁)、所属機関名・部局・職名、最終卒業(終了)学校・卒業(終了)年次を記載してください。直筆の署名、及び押印の無いものは受け付けませんので、留意してください。

　　　２．研究業績（論文リスト）

・　発表論文を過去５年間について記載してください。

・　応募する研究課題に関連する論文については、それぞれの課題の前に◎を付してください。

**様式６　主任研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

主任研究者の本研究課題の申請及び国や独立行政法人が運用する競争的資金やその他の研究助成等を受けている場合(応募中のものを含む。)の受入・申請等の状況について記載してください。また、主任研究者の研究専従率（エフォート）を記載してください。（平成２５年度で終了する研究課題については記載する必要はありません。）

なお、競争的資金等の不合理な重複及び過度の集中があった場合、研究課題の不採択となる場合があります。また、これらの情報に関して不実記載があった場合、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分となる場合があります。

**様式７　分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

各分担研究者の本研究課題の申請及び国や独立行政法人が運用する競争的資金やその他の研究助成等を受けている場合(応募中のものを含む)の受入・申請等の状況について分担研究者毎に作成してください。また、分担研究者の研究専従率（エフォート）を記載してください。（平成２５年度で終了する研究課題については記載する必要はありません。）

なお、競争的資金等の不合理な重複及び過度の集中があった場合、研究課題の不採択となる場合があります。また、これらの情報に関して不実記載があった場合、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分となる場合があります。

**様式８　研究関係者等の概要一覧**

参画する全ての研究者について、

　　　　①　所属機関名及び代表者名等

　　　　②　連絡先

　　　　③　経理担当者名及び連絡先

　　　　④　業務概要

　　　を記載してください。なお、④の業務概要については、応募した分野の研究に関連する業務とその他の主要な業務について記載してください。

**参考様式１　主任研究者証明書**

　　　　国以外の研究機関（国立大学法人を含む。）に所属する研究者が提出対象となります。この様式によらず、各研究機関の様式を用いても構いません。

**参考様式２　事務委任承諾書**

 　　　国の研究機関に所属する研究者が提出対象者となります。

　　　　この様式によらず、各研究機関の様式を用いても構いません。

**研究実施計画　様式１　研究課題総括表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | 研　　究　　領　　域　　名 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研　　究課題名 |  |
| 研究概要 |  |
| 研究期間 | 平成　　年度～　　年度（　年間） | 研究委託費の見込 | 初年度：　　　　　　　　　　　　　千円総　額：　　　　　　　　　　　　　千円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関（部局） |  |
| 所属機関所在地 |  |
| 主任研究者 |  ふりがな氏　　名 生年月日 | 　　　　　　　　　　　　 　印　　年　　月　　日生（　　歳） | 所属機関における職名 |  |
| 最終卒業(終了)学校･卒業(終了)年次 |  |
| 連絡先 |  |
| 経理事務担当者氏名 |  | 経理担当部局名・連絡先等 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究の分担区分 | 分担する研究項目 | 最終卒業(終了)学校･卒業(終了)年次 | 所属機関部局名 | 所属機関での職名 |
|  |  |  |  |  |

**様式２　研究課題内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 研　　究課題名 |  |

１．研究目的、リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される成果

２．研究計画の概要、研究内容及び方法

（年度ごとに、各研究項目について、研究の進捗予定がわかるように具体的に記載すること）

（１）研究項目（研究体制含む。様式１の研究の分担区分に応じた各研究項目について詳細を記載する。）

研究項目名１：　　　　　（研究者名：　　　　　　）

　　　　研究項目名２：　　　　　（研究者名：　　　　　　）

　　　　研究項目名３：　　　　　（研究者名：　　　　　　）

３．倫理面への配慮

４．国内・国外における当該研究課題の状況及び本研究の有用性

５．これまでの研究の実績（主任研究者、分担研究者の当該研究におけるこれまでの実績（最近５年間）について、その内容を具体的に記入すること。）

**様式３　研究経費概算総括表**

（主任研究者分：　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| **直接経費** |  |  |
| 物品費 |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| 　・消費税相当額 |  |  |
| **間接経費** |  |  |
| **再委託費** |  |  |
| **合計** |  |  |

（分担研究者分：　　　　　　　）※分担研究者ごとに記入。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| **直接経費** |  |  |
| 物品費 |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |
| **間接経費** |  |  |
| **合計** |  |  |

**様式４　主任研究者調書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | ふり　がな氏　　名 |  | 生年月日年　齢 | 　　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| 研究者番号(8桁) |  | 最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次 |  |
| 所属機関名・部局・職名 |  |
|  **研究業績（論文リスト）** |
|  |

※　研究課題に関連がある論文等に◎を付してください。

**様式５　分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | ふり　がな氏　　名 |  　　　印 | 生年月日年　齢 | 　　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| 研究者番号(8桁) |  | 最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次 |  |
| 所属機関名・部局・職名 |  |
| 　平成２６年度食品健康影響評価技術研究に分担研究者として参加することを承諾します。 |
|  **研究業績(論文リスト）** |
|  |

※　研究課題に関連がある論文等に◎を付してください。

**様式６　主任研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

 　主任研究者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究期間 | 省庁等の名称 | 研究費の名称 | 研究課題名 | 研究の分担区分等 | 研究費の額（千円） | 採択(受入)・申請中 | 研究専従率（％） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 合　計 | ％ |

 ※　研究専従率（エフォート）を算出してください。

**様式７　分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

 　分担研究者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究期間 | 省庁等の名称 | 研究費の名称 | 研究課題名 | 研究の分担区分等 | 研究費の額（千円） | 採択(受入)・申請中 | 研究専従率（％） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 合　計 | ％ |

※　研究専従率（エフォート）を算出してください。

**様式８　研究関係者等の概要一覧**

１．主任研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 主任研究者名 |  |
| 所属機関名及び代表名 | 所属機関名：代表者名：所在地：電話番号： |
| 主任研究者連絡先 | 連絡先：所在地：電話番号：　　　　　　　　　　　　 　　　 FAX番号：E-mailアドレス： |
| 経理事務担当者名及び連絡先 | 担当者名：　所属部署： 勤務先：電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：E-mailアドレス： |
| 業務概要 |  |

２．分担研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 分担研究者名 |  |
| 所属機関名及び代表名 | 所属機関名：代表者名：所在地：電話番号： |
| 分担研究者連絡先 | 連絡先：所在地：電話番号：　　　　　　　　　　　　 　　　FAX番号：E-mailアドレス： |
| 経理事務担当者名及び連絡先 | 担当者名：所属部署：勤務先：電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　 FAX番号：E-mailアドレス： |
| 業務概要 |  |

**参考様式１　主任研究者証明書**

**※国以外の研究機関(国立大学法人を含む)に所属する研究者が提出対象者となります。**

主任研究者証明書

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

所属機関名

所属機関の長の職名

氏 名　　　　　　　　　　 　 印

　平成２６年度食品健康影響評価技術研究「○○○○○に関する研究」において、上記○○○○が主任研究者として研究の総括を行うことを証明します。

**参考様式２　事務委任承諾書**

**※国の研究機関に所属する研究者が提出対象者となります。**

事務委任承諾書

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

所属機関名

所属機関の長の職名

氏 名　　　　　　　　　　 　 印

　平成２６年度食品健康影響評価技術研究の委託契約に係る研究委託費の管理及び経理を行うことを承諾します。