# 別紙６ 応募書類作成上の留意事項

**所定の様式（様式１から様式８まで及び参考様式１又は参考様式２。全てＡ４サイズです。）を用いて応募書類を作成してください。**

**応募書類は、本公募要領第５の審査に用いられます。第５の２に示す審査基準の意図を理解し、応募書類を適切に作成してください。特に、研究内容がリスク評価にどのように活用されるのかを明確に記載してください。なお、一部の項目について字数制限を設けていますのでご注意ください。**

**研究実施計画**

**様式１　研究課題総括表**

　１．受付番号

　　　　応募書類を受理した際に食品安全委員会事務局で記入しますので、空欄で提出してください。

なお、この受付番号は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）での応募の際に付番される２１桁の応募番号とは別の整理番号となります。

　２．平成２７年度優先実施課題における該当研究項目

「食品安全確保総合調査及び食品健康影響評価技術研究の優先実施課題（平成２７年度）」（別紙１）に基づき、次のとおり記載してください。

|  |
| --- |
| ３　新たな科学的なリスク評価方法の確立  （５）化学物質（特に農薬）のリスク評価に当たって必要となる試験の再検討に資するための研究 |

　３．研究課題名

研究課題名は、e-Radでの応募の際に用いたものと完全に一致させてください。

なお、研究課題名は原則として変更することができませんので、ご留意ください。

　４．研究概要

研究概要を簡潔に記載してください。（※３００字以内）

記載された研究概要は、審査の際に使用するほか、採択が決定した際に食品安全委員会ホームページで公表します。

５．研究期間

　　　　必要な研究期間を記載してください。（※１年間の場合は「平成２７年度（１年間）」と記載してください。

　６．研究委託費の見込

初年度に必要な研究委託費の額と全研究期間で必要な研究委託費の総額をそれぞれ記載してください。

　　７．所属機関（部局）

研究課題を応募する主任研究者が所属する研究機関（部局）を記載してください。

　　８．所属機関所在地

所属研究機関の所在地を記載してください。

　　９．主任研究者

* 氏名にはふりがなを付し、押印をお願いします。生年月日は西暦で記載し、年齢は平成２７年４月１日現在で記載してください。
* 所属機関における職名を記載してください。
* 最終卒業(修了)学校、卒業(修了)年次を記載してください。
* 連絡先には、主任研究者が研究を実施する場所の所在地、電話番号等について記載してください。

　１０．経理事務担当者

主任研究者が所属する研究機関の経理事務担当者の氏名、所属する部局名、連絡先についてそれぞれ記載してください。

　１１．研究者の分担区分

主任研究者及び分担研究者の氏名・研究者番号（８桁）をそれぞれ記載した上で、各研究者が行う研究の分担と研究項目について記載してください。また、最終卒業(修了)学校、卒業(修了)年次、所属機関の部局名、所属機関での職名をそれぞれ記載してください。

**様式２　研究課題内容**

１～５の項目について、次の事項にご留意の上、記載してください。

１．研究の背景と研究目的

研究の背景と研究目的について、具体的かつ明確に記載してください。（※８００字以内）

　　２．リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される効果

研究のどのような点がリスク評価に必要なのか、また、研究によりリスク評価にどのような効果が期待されるのかについて、具体的かつ明確に記載してください。（※６００字以内）

３．研究計画及び方法

研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記載した上で、年度毎の計画に分けて、各研究項目の進捗予定がわかるように具体的かつ明確に記載してください。分担研究者がいる場合は、主任研究者及び分担研究者の具体的な役割や分担して研究することの必要性・妥当性についても記載してください。（※図表を含めてＡ４サイズ２枚以内。ただし、必要に応じて１枚追加すること（計３枚以内とすること）は可能です。）

　　４．達成目標

研究計画全体を俯瞰し、何をどこまで明らかにするかを箇条書き形式で記載してください（目標ごとに１００字以内）。この達成目標は応募課題の評価に利用されます。

　　５．得られた成果の公表

得られた研究成果をいつどのような方法で公表する予定であるかを記載例に倣って記載してください。

　　６．倫理面への配慮

研究対象者に対する人権擁護上の配慮、研究方法による研究対象者に対する不利益、危険性の排除や説明と理解(インフォームドコンセント)に関わる状況、実験動物に対する動物愛護上の配慮などを記載してください。倫理面の問題がないと判断した場合には、その旨記載するとともに必ず理由を明記してください。

　　７．本研究と関連するこれまでの研究の実績

主任研究者、分担研究者の当該研究におけるこれまでの実績（最近５年間）について、その研究内容が分かるように具体的に記載してください。

**様式３　研究経費概算総括表**

研究委託費は、原則として単年度当たり１研究課題につき５百万円程度とします。応募する研究の初年度に必要な直接経費、間接経費及び再委託費の概算額を記載してください。特に直接経費については、項目ごとに概算額を記載してください。また、分担研究者がいる場合は、当該分担研究者ごとの総括表も作成してください。なお、記載額は、e-Radの画面上に入力した金額の合計と同額になるようご留意ください。

１．直接経費

直接経費とは、研究の実施及びその成果の取りまとめのために必要となる次の①～④の経費をいいます。様式に示す各項目の金額欄には経費額を、備考欄には当該経費額の算出根拠（品名・仕様、単価、数量等）をわかる範囲で記載してください。備考欄に算出根拠の記載がない場合又は記載があっても不明瞭な場合は、応募書類を受理しないことがありますのでご注意ください。

1. 物品費

・設備備品費（研究は、研究用施設、設備等の研究環境が整っている研究機関において実施されることを前提としており、通常備えておくべき機器（基本的な研究機器及び汎用物品（ＰＣ、プリンター等)は除きます。）

（注）本委託研究費で取得した設備備品については、契約期間終了までに国に所有権を移転（返納）していただく必要がありますので、ご留意ください。

　　　　・消耗品費

　（注）主任研究者又は分担研究者の所属する機関の会計規則等で、ＰＣが消耗品として扱われている場合であっても、ＰＣの購入は原則として認められませんので注意してください。

②　人件費・謝金

・人件費（新たに追加する非常勤研究員等に対する人件費）

　　　　・謝金

③　旅費

④　その他

　・外注費

　・印刷製本費

　・会議費

　・通信運搬費

　・光熱水料

　・その他（諸経費）

　・消費税相当額（「人件費のうち通勤手当を除いた額」、「外国旅費のうち支度料や国内分の旅費（国内での出発前・帰国後の宿泊費や交通費、旅客サービス施設使用料等）を除いた額」、「諸謝金」等の不課税取引に該当するものの合計の８％に相当する額）

２．間接経費

間接経費とは、研究の実施に関連して間接的に必要とする経費であり、管理部門、研究部門その他関連事業部門に係る施設の維持運営経費等の食品健康影響評価技術研究の実施を支えるものをいいます。間接経費は、直接経費総額の３０％に当たる額を上限として計上することができます。経費額については、所属研究機関の経理担当部門等とあらかじめよく相談した上で計上してください。

３．再委託費

研究の一部について、第三者（分担研究者を除く。）に委託する場合に必要となる経費を計上してください。ただし、外注費は含みません。

**様式４　主任研究者調書**

１．主任研究者の氏名、生年月日、年齢(Ｈ２７.４.１現在)、研究者番号(８桁)

・　所属機関名、部局・職名、最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次を記載してください。

　　２．研究業績（論文リスト）

・　最近５年間の発表論文について記載してください。なお、応募する研究課題に関連する論文については、それぞれの論文名の冒頭に◎を付してください。

**様式５　分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）**

この分担研究者調書は、主任研究者が応募する研究課題について分担研究者として参加することを承諾する承諾書も兼ねますので、分担研究者が自ら作成してください。なお、同調書は、分担研究者ごとに作成してください。

　　　１．分担研究者は必ず氏名を自筆し、押印してください。生年月日、年齢(Ｈ２７.４.１現在)、研究者番号(８桁)、所属機関名・部局・職名、最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次を記載してください。直筆の署名及び押印の無いものは受け付けませんので、ご注意ください。

　　　２．研究業績（論文リスト）

・　最近５年間の発表論文について記載してください。

・　応募する研究課題に関連する論文については、それぞれの論文名の冒頭に◎を付してください。

**様式６　主任研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

主任研究者の本研究課題の申請及び国や独立行政法人が運用する競争的資金やその他の研究助成等を受けている場合(応募中のものを含む。)の受入・申請等の状況について記載してください。また、主任研究者の研究専従率（研究者の全仕事時間に対する当該研究の実施に必要とする時間の配分割合（％）。エフォートという。）を記載してください。（各研究者の分担割合を記入するものではないので留意してください。）

なお、競争的資金等の不合理な重複及び過度の集中があった場合、研究課題が不採択となる場合があります。また、これらの情報に関して不実記載があった場合、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分となる場合があります。

**様式７　分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

各分担研究者の本研究課題の申請及び国や独立行政法人が運用する競争的資金やその他の研究助成等を受けている場合(応募中のものを含む)の受入・申請等の状況について分担研究者毎に作成してください。また、分担研究者の研究専従率（エフォート）を記載してください。（各研究者の分担割合を記入するものではないので留意してください。）

なお、競争的資金等の不合理な重複及び過度の集中があった場合、研究課題が不採択となる場合があります。また、これらの情報に関して不実記載があった場合、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分となる場合があります。

**様式８　研究関係者等の概要一覧**

参画する全ての研究者について、

　　　　①　所属機関名及び代表者名等

　　　　②　連絡先

　　　　③　経理担当者名及び連絡先

　　　　④　業務概要

　　　を記載してください。なお、④の業務概要については、応募した分野の研究に関連する業務を含めた主要な業務（通常業務）について記載してください。

**参考様式１　主任研究者証明書**

　　　　応募者（主任研究者）が所属する機関の長が、応募者を本研究の主任研究者として証明する書類で、国以外の研究機関（独立行政法人、国立大学法人、公立大学法人等）に所属する主任研究者が提出対象となります。この様式によらず、各研究機関の様式を用いても構いません。

**参考様式２　事務委任承諾書**

　　　国の研究機関に所属する主任研究者が提出対象者となります。この様式によらず、各研究機関の様式を用いても構いません。

**研究実施計画　様式１　研究課題総括表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | 平成27年度優先実施課題における該当研究項目（※別紙１に基づき記載すること。） |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研　　究課題名 |  | | |
| 研究概要  （※300字以内） |  | | |
| 研究期間 | 平成　　年度～　　年度（　年間） | 研究委託費の見込 | 初年度：　　　　　　　　　　　　　千円  総　額：　　　　　　　　　　　　　千円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属機関（部局） | |  | | | | |
| 所属機関所在地 | |  | | | | |
| 主任研究者 | ふりがな  氏　　名    生年月日 | 印    年　　月　　日生（　　歳） | | | 所属機関における職名 |  |
| 最終卒業(修了)学校･卒業(修了)年次 |  |
| 連絡先 | 電話番号：　　　　　　　　FAX番号：  E-mailアドレス： | | | | |
| 経理事務  担当者氏名 |  | | 経理担当部局名・連絡先等 | 電話番号：　　　　　　　　FAX番号：  E-mailアドレス： | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任・分担研究者名  （研究者番号(8桁)） | 担当する研究項目 | 最終卒業(修了)学校･  卒業(修了)年次 | 所属機関部局名 | 所属機関での職名 |
|  |  |  |  |  |

**様式２　研究課題内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 研　　究課題名 |  |

１．研究の背景と研究目的（※８００字以内）

２．リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される効果（※６００字以内）

３．研究計画及び方法

（※研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記載した上で、年度毎の計画に分けて、様式１に記載する各研究項目の進捗予定がわかるように具体的かつ明確に記載すること。分担研究者がいる場合は、主任研究者及び分担研究者の具体的な役割や分担して研究することの必要性・妥当性についても記載すること。（※図表を含めてＡ４サイズ２枚程度。ただし、必要に応じて１枚追加することが可能。）

４．達成目標

（※研究全体を俯瞰し、何をどこまで明らかにするかを箇条書き形式で記載すること（目標ごとに１００字以内）。この達成目標は応募課題の評価に利用されます。）

５．得られた成果の公表

（※得られた成果をいつどのような方法で公表する予定であるかを記載すること。）

　　〈記載例〉

　　　　「Food Safety（食品安全委員会英文ジャーナル）」に○年以内に投稿予定。

６．倫理面への配慮

７．本研究と関連するこれまでの研究の実績

（※主任研究者及び分担研究者の本研究と関連するこれまでの実績について、その内容を具体的に記入すること。）

**様式３　研究経費概算総括表**

（全体分）※主任研究者分と分担研究者分を合算して記載する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| **直接経費** |  |  |
| 物品費 |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |
| **間接経費** |  |  |
| **再委託費** |  |  |
| **合計** |  |  |

（主任研究者分：　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| **直接経費** |  |  |
| 物品費 |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |
| **間接経費** |  |  |
| **再委託費** |  |  |
| **合計** |  |  |

（分担研究者分：　　　　　　　）※分担研究者ごとに記入。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| **直接経費** |  |  |
| 物品費 |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| ・消費税相当額 |  |  |
| **間接経費** |  |  |
| **再委託費** |  |  |
| **合計** |  |  |

**様式４　主任研究者調書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | ふり　がな  氏　　名 |  | 生年月日  年　齢 | 年　　月　　日  （　　　歳） |
| 研究者番号(8桁) |  | 最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次 |  |
| 所属機関名・部局・職名 |  |
| **研究業績（論文リスト（最近５年間））　※本研究と関連性が高いものには論文名の冒頭に◎を付けて下さい。** | | | | |
|  | | | | |

**様式５　分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | ふり　がな  氏　　名 | 印 | 生年月日  年　齢 | 年　　月　　日  （　　　歳） |
| 研究者番号(8桁) |  | 最終卒業(修了)学校・卒業(修了)年次 |  |
| 所属機関名・部局・職名 |  |
| 平成２７年度食品健康影響評価技術研究に分担研究者として参加することを承諾します。 | | | | |
| **研究業績(論文リスト（最近５年間））　※本研究と関連性が高いものには論文名の冒頭に◎を付けて下さい。** | | | | |
|  | | | | |

**様式６　主任研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

　主任研究者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究期間 | 省庁等の名称 | 研究費の名称 | 研究課題名 | 研究の分  担区分等 | 研究費の額  （千円）※１ | 採択(受入)  ・申請中 | 研究専従率（％）※２ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 合　計 | ％ |

※１　上段には研究者への配分額（又は申請額）を、下段には括弧書きで当該研究課題全体に対する配分額（又は申請額）を記載すること。

※２　各研究者の分担割合を記入することのないよう注意すること。

**様式７　分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

　分担研究者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究期間 | 省庁等の名称 | 研究費の名称 | 研究課題名 | 研究の分  担区分等 | 研究費の額  （千円）※１ | 採択(受入)  ・申請中 | 研究専従率（％）※２ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 合　計 | ％ |

※１　上段には研究者への配分額（又は申請額）を、下段には括弧書きで当該研究課題全体に対する配分額（又は申請額）を記載すること。

※２　各研究者の分担割合を記入することのないよう注意すること。

**様式８　研究関係者等の概要一覧**

１．主任研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 主任研究者名 |  |
| 所属機関名及び  代表名 | 所属機関名：  代表者名：  所在地：  電話番号： |
| 主任研究者連絡先 | 連絡先：  所在地：  電話番号：　　　　　　　　　　　　 　　　 FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 経理事務担当者名及び連絡先 | 担当者名：  所属部署：  勤務先：  電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 業務概要 |  |

２．分担研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 分担研究者名 |  |
| 所属機関名及び  代表名 | 所属機関名：  代表者名：  所在地：  電話番号： |
| 分担研究者連絡先 | 連絡先：  所在地：  電話番号：　　　　　　　　　　　　 　　　FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 経理事務担当者名及び連絡先 | 担当者名：  所属部署：  勤務先：  電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　 FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 業務概要 |  |

**参考様式１　主任研究者証明書**

**※国以外の研究機関(国立大学法人を含む)に所属する研究者が提出対象者となります。**

主任研究者証明書

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

所属機関名

所属機関の長の職名

氏 名　　　　　　　　　　 　 印

　平成２７年度食品健康影響評価技術研究「○○○○○（※研究課題名を記載する。）」において、上記○○　○○が主任研究者として研究の総括を行うことを証明します。

**参考様式２　事務委任承諾書**

**※国の研究機関に所属する研究者が提出対象者となります。**

事務委任承諾書

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

所属機関名

所属機関の長の職名

氏 名　　　　　　　　　　 　 印

　平成２７年度食品健康影響評価技術研究の委託契約に係る研究委託費の管理及び経理を行うことを承諾します。