# 別紙４

必要書類チェックシート

　□　にチェックをいれてください。

１　応募に必要な書類等

|  |
| --- |
| □　本チェックシート（ﾁｪｯｸを付したもの１枚）  　□　研究実施計画（書 類）２０部（うち正１部、副１９部）  □　主任研究者証明書又は事務委任承諾書（１通）  □　受付通知用はがき（切手添付要１枚）  　□　課題採否通知用封筒（切手添付不要１枚） |

２　研究実施計画の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| □　研究課題総括表  　□　研究課題内容  　□　研究経費概算総括表  　□　再委託経費概算表  　□　主任研究者調書  　□　分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）  　□　主任研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合  　□　分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合  　□　研究関係者等の概要一覧 | 様式１  様式２  様式３  様式３  様式４  様式５  様式６  様式７  様式８ |

３　主任研究者証明書又は事務委任承諾書

|  |
| --- |
| □　主任研究者証明書又は事務委任承諾書 |

（注意）

　　研究実施計画は、ワードプロセッサーソフトウェア（一太郎、Microsoft Wordを推奨）により作成し、書類は**Ａ４、片面印刷**で、通しページを下段中央に付してください。なお、提出に際しては、**書類の左側にパンチで穴を開け、**左肩をクリップ等で止めてください。４　**受付通知用はがき及び課題採否通知用封筒の作成について**

全ての書類にパンチで穴を開けてください。

　　受付通知用はがきの作成について

　　応募の受付を通知いたしますので、次に示した内容のはがきを１枚同封してください。　　　なお、枠組み、書き込み内容とも、手書きでも結構です。

表 裏

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | 受付通知書  研究課題名○○○○○○○○○○ | | | |
|  | 切手 | □□□－□□□□  住 |
|  |
| 又は  官製は ○ 所  がき ○    ○  ○  様 | | |
|  | 受付番号 |  |  |
|  |  |
|  | | | |

（注）この受付通知書に記載される受付番号は、e­-Radへ新規課題を登録した際に付番される２１桁の応募番号とは異なる番号です。

５　課題採否通知用封筒の作成について

提出された課題の研究課題としての採否を、研究課題の決定後に主任研究者に通知しますので、主任研究者の住所及び氏名を記入した封筒を１枚同封してください(**長形３号又は長形４号の封筒で作成してください**）。

|  |
| --- |
| **切手**　　　□□□－□□□□  **不要**  　　　　　　○　　　　　住  　　　　　　○  　　　　　　　　　　　　所  ○  ○  様 |

# 別紙５

応募書類作成上の留意事項

**所定の様式（様式１から様式８及び参考様式１または参考様式２。全てＡ４形式です。）を用いて応募書類を作成してください。字数制限はありません。**

**なお、応募書類は、本公募要領第４の審査に用いられます。第４の２に示す審査基準の意図を理解し、応募書類を適切に作成してください。研究内容がリスク評価にどのように活用される成果が期待できるのかを明確に記載してください。**

**研究実施計画**

**様式１　研究課題総括表**

　１．受付番号

　　　　応募書類を受理した際に食品安全委員会事務局で記入しますので、空欄で提出してください。

なお、この受付番号は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）へ新規課題を登録した際に付番される２１桁の応募番号とは別の整理番号です。

　２．研究領域名

　　　　研究領域につきましては、平成２５年度食品健康影響評価技術研究の対象領域に示すものに従って下さい。また、別紙１に示す各研究領域のいずれの課題に対応するかについて、該当するギリシャ数字及びローマ数字により具体的に示してください。

　３．研究課題名

研究課題名はe-Radでの応募の際に用いたものと完全に一致させてください。

なお、課題名については、原則として研究期間終了時まで変更することができませんので、留意してください。

　４．研究概要

研究概要を正確に記載してください。記載された研究概要は、審査の際に使用します。

５．研究期間

　　　　必要な研究期間を記載してください。

　６．研究委託費の見込

初年度に必要な研究委託費の額と全研究期間で必要な研究委託費の総額を記載してください。

　　７．所属機関（部局）

研究課題を応募する主任研究者が所属する研究機関（部局）を記載してください。

　　８．所属機関所在地

所属研究機関の所在地を記載してください。

　　９．主任研究者

　主任研究者について記載してください。

* 氏名はフリガナを付けてください。押印もお願いします。生年月日は、西暦で記載し、年齢は平成２５年４月１日現在で記載してください。
* 所属機関における職名を記載してください。
* 主任研究者の最終卒業(終了)学校、卒業(終了)年次を記載してください。
* 連絡先は主任研究者の連絡先として研究する場所等の所在地、電話番号等の連絡方法について記載してください。

　１０．経理事務担当者

主任研究者が所属する研究機関の経理担当者の氏名を記載してください。

また、経理担当者が所属する部局名と連絡先について記載してください。

　１１．研究者の分担区分

主任研究者、分担研究者がそれぞれ行う研究の分担と研究項目について記載してください。また、最終(終了)卒業学校、卒業(終了)年次、所属機関の部局名、所属機関での職名をそれぞれ記載してください。分担研究者については、**研究計画遂行上（目標の達成）、必要不可欠な人員となるように**考慮ください。

**様式２　研究課題内容**

１～５の項目について、次の事項にご留意の上、記載してください。

１．研究の目的、リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される成果

　　　　研究領域を踏まえた研究の目的、リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される成果について、明確にかき分け、その内容がはっきりとわかるように記載してください。

　　２．研究の概要、研究内容及び方法

年度ごと、各研究項目について、研究の進捗予定がわかるように具体的に記載してください。また、研究全体の体制と研究者の分担と責任体制を具体的に記載してください。

　　３．倫理面への配慮

倫理面への配慮については、研究対象者に対する人権擁護上の配慮、研究方法による研究対象者に対する不利益、危険性の排除や説明と理解(インフォームドコンセント)に関わる状況、実験動物に対する動物愛護上の配慮などを記載してください。倫理面の問題がないと判断した場合には、その旨記入するとともに必ず理由を明記してください。

　　４．国内・国外における当該研究課題の状況及び本研究の有用性

解決すべき課題について、他の研究でどこまで明らかになっており、どのような部分が残されているのかについて記載してください。

また、歴史的経過及び現状が分かるように記載し、必要に応じて参考文献を示してください。

　　５．これまでの研究の実績

主任研究者、分担研究者の当該研究におけるこれまでの実績（最近５年間）について、その研究内容が分かるように具体的に記載してください。

**様式３　研究費概算総括表**

研究委託費は上限を１千５百万としていますので、研究費概算総額がこの額に収まるように総括表を作成してください。応募する研究に必要な経費について、直接経費、再委託費、間接経費の概算額を項目ごとに記入してください。主任研究者についての経費の他、再委託契約によって研究を行う分担研究者がいる場合は、当該分担研究者ごとに作成する必要があります。なお、合計額は、e-Radの画面上に入力した金額の合計と同額になるよう、留意してください。

１．直接経費

様式に示す各項目について、品名・仕様、数量、単価、金額をわかる範囲で記載してください。直接経費とは研究の実施及びその成果の取りまとめのために必要となる次の経費をいいます。

　　　①　物品費

・設備備品費**(通常備えておくべき機器(汎用物品：ＰＣ（※）やプリンター並びに基本的な研究機器)は除く)**

　　　　・消耗品費

　　※）主任研究者又は分担研究者の所属する機関の会計規則等で、PCが消耗品として扱われている場合であっても、PCの購入は原則認められませんので注意してください。

②　人件費・謝金

・人件費（新たに追加する非常勤研究員職員等に対する人件費）

　　　　・謝金

③　旅費

④その他

　・外注費

　・印刷製本費

　・会議費

　・通信運搬費

　・光熱水料

　・その他（諸経費）

２．再委託費

受託者が、本研究に参画する分担研究者に対し、再委託契約に基づき研究の一部を再委託する場合の経費を記入してください。

３．間接経費

間接経費とは、研究の実施に関連して間接的に必要とする経費であり、管理部門、研究部門その他関連事業部門に係る施設の維持運営経費等のリスク評価研究の実施を支えるものをいいます。間接経費は、直接経費の３０％に当たる額を上限として計上することができます。見込額については、所属研究機関の経理担当部門等とあらかじめよく相談し計上してください。

**様式４　主任研究者調書**

　　　１．主任研究者の氏名、生年月日、年齢(H２５.4.1現在)、研究者番号(８桁)、所属機関名、部局・職名、最終卒業(終了)学校・卒業(終了)年次を記載してください。

　　　２．研究業績（論文リスト）

・　発表論文を過去５年間について記載してください。

・　応募する研究課題に関連する論文については、それぞれの課題の前に◎を付してください。

**様式５　分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）**

　　　　この分担研究者調書は、主任研究者が応募する研究課題について分担研究者として参加することを承諾する承諾書も兼ねますので、分担研究者が自ら作成してください。分担研究者ごとに作成する必要があります。

　　　１．この調書は、研究参加の承諾書を兼ねていますので、必ず、分担研究者の氏名は自筆で押印をしてください。生年月日、年齢(H２５.4.1現在)、研究者番号(８桁)、所属機関名・部局・職名、最終卒業(終了)学校・卒業(終了)年次を記載してください。直筆の署名、及び押印の無いものは受け付けませんので、留意してください。

　　　２．研究業績（論文リスト）

・　発表論文を過去５年間について記載してください。

・　応募する研究課題に関連する論文については、それぞれの課題の前に◎を付してください。

**様式６　主任研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

　主任研究者の本研究課題の申請及び国や独立行政法人が運用する競争的資金やその他の研究助成等を受けている場合(応募中のものを含む)の受入・申請等の状況について記載してください。また、主任研究者の研究専従率（エフォート）を記載してください。なお、平成24年度で終了する研究課題については記載する必要はありません。

様式６の情報に基づき、競争的資金等の不合理な重複及び過度の集中があった場合、研究課題の不採択となる場合があります。また、これらの情報に関して不実記載があった場合、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分となる場合があります。

**様式７　分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

　各分担研究者の本研究課題の申請及び国や独立行政法人が運用する競争的資金やその他の研究助成等を受けている場合(応募中のものを含む)の受入・申請等の状況について分担研究者毎に作成してください。また、分担研究者の研究専従率（エフォート）を記載してください。なお、平成24年度で終了する研究課題については記載する必要はありません。

　なお、競争的資金等の不合理な重複及び過度の集中があった場合、研究課題の不採択となる場合があります。また、これらの情報に関して不実記載があった場合、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分となる場合があります。

**様式８　研究関係者等の概要一覧**

参画するすべての研究者について記載してください。

主任研究者、分担研究者それぞれについて

　　　　①　所属機関名及び代表者名等

　　　　②　連絡先

　　　　③　経理担当者名及び連絡先

　　　　④　業務概要

　　　について、記載してください。

**参考様式１　主任研究者証明書**

　国以外の研究機関に所属する研究者が提出対象となります。

　この参考様式によらず、各研究機関の様式を用いても構いません。

**参考様式２　事務委任承諾書**

国の研究機関に所属する研究者が提出対象者となります。

　この様式によらず、各研究機関の様式を用いても構いません。

**研究実施計画　様式１　研究課題総括表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | 研　　究　　領　　域　　名 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研　究課題名 |  | | |
| 研究概要 |  | | |
| 研究期間 | 平成　　年度～　　年度（　年間） | 研究委託費の見込 | 初年度：　　　　　　　　　　　　　千円  総　額：　　　　　　　　　　　　　千円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属機関（部局） | |  | | | | |
| 所属機関所在地 | |  | | | | |
| 主任研究者 | フリガナ  氏　　名    生年月日 | 印  　　年　　月　　日生（　　歳） | | | 所属機関における職名 |  |
| 最終卒業(終了)学校･卒業(終了)年次 |  |
| 連絡先 |  | | | | |
| 経理事務担当者氏名 |  | | 経理担当部局名・連絡先等 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究の分担区分 | 分担する研究項目 | 最終卒業(終了)学校･  卒業(終了)年次 | 所属機関部局名 | 所属機関での職名 |
|  |  |  |  |  |

**様式２　研究課題内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 研　　究課題名 |  |

１．研究目的、リスク評価への必要性及びリスク評価に期待される成果

２．研究計画の概要、研究内容及び方法

（年度ごとに、各研究項目について、研究の進捗予定がわかるように具体的に記載すること）

（１）研究項目（研究体制含む。様式１の研究の分担区分に応じた各研究項目について詳細を記載する。）

研究項目名１：　　　　　（研究者名：　　　　　　）

　　　　研究項目名２：　　　　　（研究者名：　　　　　　）

　　　　研究項目名３：　　　　　（研究者名：　　　　　　）

３．倫理面への配慮

４．国内・国外における当該研究課題の状況及び本研究の有用性

５．これまでの研究の実績（主任研究者、分担研究者の当該研究におけるこれまでの実績（最近５年間）について、その内容を具体的に記入すること。）

**様式３　研究経費概算総括表**

（主任研究者分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 直接経費 |  |  |
| 物品費 |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| 再委託費 |  |  |
| 間接経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

（分担研究者分：　　　　　　　）※分担研究者ごとに記入。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 直接経費 |  |  |
| 物品費 |  |  |
| ・設備備品費 |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| ・人件費 |  |  |
| ・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| ・旅費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ・外注費 |  |  |
| ・印刷製本費 |  |  |
| ・会議費 |  |  |
| ・通信運搬費 |  |  |
| ・光熱水料 |  |  |
| ・その他（諸経費） |  |  |
| 間接経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

**様式４　主任研究者調書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | ふり　がな  氏　　名 |  | 生年月日  　年　齢 | 年　　月　　日  （　　　歳） |
| 研究者番号(8桁) |  | 最終卒業(終了)学校・卒業(終了)年次 |  |
| 所属機関名・部局・職名 |  |
| **研究業績（論文リスト）** | | | | |
|  | | | | |

※　研究課題に関連がある論文等に◎を付してください。

**様式５　分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | ふり　がな  氏　　名 | 印 | 生年月日  　年　齢 | 年　　月　　日  （　　　歳） |
| 研究者番号(8桁) |  | 最終卒業(終了)学校・卒業(終了)年次 |  |
| 所属機関名・部局・職名 |  |
| 平成２５年度食品健康影響評価技術研究に分担研究者として参加することを承諾します。 | | | | |
| **研究業績(論文リスト）** | | | | |
|  | | | | |

※　研究課題に関連がある論文等に◎を付してください。

**様式６　主任研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

１． 主任研究者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究期間 | 省庁等の名称 | 研究費の名称 | 研究課題名 | 研究の分  担区分等 | 研究費の額  （千円） | 採択（受入）  ・申請中 | 研究専従率（％） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 合　計 | ％ |

※　研究専従率（エフォート）を算出してください。

**様式７　分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合**

２．分担研究者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究期間 | 省庁等の名称 | 研究費の名称 | 研究課題名 | 研究の分  担区分等 | 研究費の額  （千円） | 採択（受入）  ・申請中 | 研究専従率（％） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 合　計 | ％ |

※　研究専従率（エフォート）を算出してください。

**様式８　研究関係者等の概要一覧**

１．主任研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 主任研究者名 |  |
| 所属機関名及び代表名等 | 所属機関名：  代表者名：  所在地：  電話番号： |
| 主任研究者連絡先 | 連絡先：  所在地：  電話番号：　　　　　　　　　　　　 　　　 FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 経理事務担当者名及び連絡先等 | 担当者名：  所属部署：  勤務先：  電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 業務概要 |  |

２．分担研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 分担研究者名 |  |
| 所属機関名及び代表名等 | 所属機関名：  代表者名：  所在地：  電話番号： |
| 分担研究者連絡先等 | 連絡先：  所在地：  電話番号：　　　　　　　　　　　　 　　　FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 経理事務担当者名及び連絡先等 | 担当者名：  所属部署：  勤務先：  電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　 FAX番号：  E-mailアドレス： |
| 業務概要 |  |

**参考様式１　主任研究者証明書**

**※国以外の研究機関(国立大学法人も含みます)に所属する研究者が提出対象者となります。**

主任研究者証明書

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

所属機関名

所属機関の長の職名

氏　　　名　　　　　　　　　　 　　印

　平成２５年度食品健康影響評価技術研究「○○○○○に関する研究」において、上記○○○○が主任研究者として研究の総括を行うことを証明します。

**参考様式２　事務委任承諾書※国の研究機関に所属する研究者が提出対象者となります。**

事務委任承諾書

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

所属機関名

所属機関の長の職名

氏　　　名　　　　　　　　　　 　　印

　平成２５年度食品健康影響評価技術研究の委託契約に係る研究委託費の管理及び経理を行うことを承諾します。

# 別紙６

　評価項目及び評価基準

（注：食品安全委員会食品健康影響評価技術研究の評価に関する指針（平成２３年２月７日調査・研究企画調整会議決定）の第２の２に言及する評価項目及び評価基準から転記した。）

（事前評価）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評　価　項　目 | | 評　価　基　準 |
| Ⅰ | 研究の必要性 | 研究領域の趣旨に沿った研究内容となっているか評価する。  　１　食品健康影響評価に関する研究であること  　２　研究内容の科学的、技術的意義について  　３　関連する研究の実施状況を踏まえ、独創性、新規性等について |
| Ⅱ | 研究の妥当性 | 以下の点に関する研究体制及び研究計画、研究遂行の妥当性について評価する。  　１　研究の体制（主任研究者、分担研究者の役割分担）  　２　主任研究者等の既往の成果、能力  　３　研究の計画、方法  　４　研究の実施期間における遂行の可能性  　５　費用対効果 |
| Ⅲ | 期待される研究成果の有用性 | 期待される研究成果の活用性とその有用性について評価する。  　１　既往の成果、研究手法等を勘案し、研究目標の実施期間内における達成可能性について  　２　食品健康影響評価への貢献等の可能性について  　３　研究の成果の発展可能性について |