

(参考) 記載例

研究実施計画 様式1 研究課題総括表 (A4用紙で作成してください。)

受付番号	研究領域名
空欄	研究領域名はホームページ等で確認して記載してください。 (例) I 化学物質系研究領域(食品中の化学物質等の健康影響評価手法に関する研究領域)

研究課題名	40文字以内で研究課題名を記載してください。 例 ○○○○○○を用いた○○○○○○○○のリスク評価手法の開発		
研究概要	200文字程度で研究概要を記載してください。 審査に当たっては、このまま使用しますので研究の概要を正確に記載してください。		
研究期間	平成○○年度～○○年度 (○年間)	研究委託費の見込	初年度： 20,000千円 総額： 80,000千円

所属機関(部局)		○○○○○大学○○○○○学部	
所属機関所在地		〒△△△-0001 東京都○○区○○町119番	
主任研究者	フリガナ氏名	シヨクヒン ヤスタウ 食品 安太郎 印	所属機関における職名 ○○○○○
	生年月日	19○○年○月○日生(○○歳)	最終卒業(終了)学校・卒業(終了)年次 ○○○○○大学○○○○○学部・昭和○○年卒
	連絡先	○○○○大学○○○○○学部○○○○○○○研究室 〒△△△-0001 東京都○○区○○町○○○番 電話番号：03-3000-1○1△ Fax番号：03-3000-1□○△ E-mailアドレス：abc@* * *.ac.jp	
経理事務担当者氏名	ヒョウカハナコ 評価花子	経理担当部局名・連絡先等	○○○○○大学○○○○○学部会計課(△△△△係) 〒△△△-0001 東京都○○区○○町○○○番 電話番号：03-3000-1○1△ Fax番号：03-3000-1□○△ E-mailアドレス：bcd@* * *.ac.jp

研究の分担区分	分担する研究項目	最終卒業(終了)学校・卒業(終了)年次	所属機関部局名	所属機関での職名
食品安太郎(主任)	○○○○○の研究(総括)	○○○○○大学○○○○○学部・昭和○○年卒	○○○○○大学○○○○○学部○○○○○研究室	○○○ ○
分析 一郎(分担)	○○○○○の測定及び分析	○○○○○大学○○○○○学部・昭和○○年卒	(財)○○○○○○○研究所	研究員
解析 次郎(分担)	○○○○○の予測統計	○○○○○大学○○○○○学部・昭和○○年卒	(独)○○機構○○研究所○○研究センター	科長

様式2 研究課題内容 （A4用紙3枚以内で各項目の枠内に収めてください。）

研 究 課 題 名	例 ○○○○○○○○を用いた○○○○○○○○○のリスク評価の開発
-----------------------	----------------------------------

1. 研究の目的、必要性及び期待される成果

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究領域を踏まえた研究の目的、必要性等について、1600字以下で記載してください。 ・ 様式内の罫線の有無は自由です。

2. 研究の概要及び倫理面への配慮

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「1. 研究の目的、必要性及び期待される成果」から「3. 国内・国外における当該研究課題の状況及び本研究の特色」を踏まえて要旨を1600字以下で記載してください。 ・ 研究全体の体制と研究者の分担と責任体制が分かるように記載してください。 ・ 図表を用いたり箇条書きにして工夫するなど簡潔に記載してください。 ・ 研究全体の計画と該当年度の計画が分かるように記載してください。 ・ 様式内の罫線の有無は自由です。

倫理面への配慮	
	研究対象者に対する人権擁護上の配慮、研究方法による研究対象者に対する不利益、危険性の排除や説明と理解(インフォームドコンセント)に関わる状況、実験動物に対する動物愛護上の配慮などを記載すること。倫理面の問題がないと判断した場合には、その旨記入するとともに必ず理由を明記すること。

3. 国内・国外における当該研究課題の状況及び本研究の特色

- ・ 解決すべき課題について、他の研究でどこまで明らかになっており、どのような部分が残されているのかについて800字以下で記載してください。
- ・ 歴史的経過及び現状が分かるように記載し、必要に応じて参考文献を示してください。
- ・ 様式内の罫線の有無は自由です。

4. これまでの研究の実績

- ・ 主任研究者がこれまで行ってきた研究委託・助成を受けて実施した主な研究について、研究内容が分かるように800字以下で記載してください。
- ・ 様式内の罫線の有無は自由です。

様式3 研究経費概算総括表 (A4用紙1枚に収めてください。)

主任研究者名：食品安太郎

所属機関名：〇〇〇〇〇大学〇〇〇〇〇学部

1. 各年度別経費内訳

(単位：千円)

年 度	研究経費	内 訳				
		直接経費			間接経費	再委託費
		備品費	雑役務費	その他		
平成21年度	20,000	5,000	1,000	3,500	2,500	8,000
平成22年度	20,000	3,500	1,500	4,500	2,500	8,000
平成23年度	40,000	4,000	4,000	10,500	5,500	16,000
合 計	80,000	12,500	6,500	18,500	10,500	32,000

2. 備品費の内訳

(単位：千円)

年 度	品名・仕様	数 量	単 価	金 額
平成 21年度	〇〇〇〇・〇〇〇〇仕様	2	2,000	4,000
	△△△△・□□-△△型	2	500	1,000
計		4		5,000
平成 22年度	〇〇〇〇・〇〇〇〇仕様	1	2,000	2,000
	△△△△・□□-△△型	3	500	1,500
計		4		3,500
平成 23年度	〇〇〇〇・〇〇〇〇仕様	5	400	2,000
	△△△△・□□-△△型	4	500	2,000
計		9		4,000
合 計		17		12,500

(注) 研究機関で、通常、備えておくべき機器(汎用物品：PCや基本的な研究機器)は原則として認められない。

3. 雑役務費の内訳(備品の賃借により生じる借料及び損料のみを記入すること)

(単位：千円)

年 度	品名・仕様	数 量	単 価	金 額
平成 21年度	〇〇〇〇・〇〇〇〇の借料	1	500	500
	△△△△・△△△△の借料	1	500	500
計		2		1,000
平成 22年度	△△△△・△△△△の借料	1	500	500
	□□□□・□□□□の借料	1	1,000	1,000
計		2		1,500
平成 23年度	〇〇〇〇・〇〇〇〇の借料	4	500	2,000
	△△△△・△△△△の借料	5	400	2,000
計		9		4,000
合 計		13		6,500

(注) 研究機関で、通常、備えておくべき機器(汎用物品：PCや基本的な研究機器)は原則として認められない。

様式4 再委託経費概算表

(参画するすべての再受託者(分担研究者)ごとにA4用紙1枚で作成し、提出してください。)

分担研究者名: 分析一郎

所属機関名: (財)〇〇〇〇〇〇研究所

1. 各年度別経費内訳

(単位: 千円)

年 度	研究経費 (再委託費)	内 訳			間接経費
		直接経費			
		備品費	雑役務費	その他	
平成21年度	8,000	3,000	500	3,000	1,500
平成22年度	8,000	1,500	800	4,200	1,500
平成23年度	16,000	1,000	1,000	10,400	3,600
合 計	32,000	5,500	2,300	17,600	6,600

2. 備品費の内訳

(単位: 千円)

年 度	品名・仕様	数 量	単 価	金 額
平成 21年度 計	〇〇〇〇・〇〇〇〇仕様	1	2,000	2,000
	△△△△・□□-△△型	2	500	1,000
		3		3,000
平成 22年度 計	△△△△・□□-△△型	2	750	1,500
		2		1,500
平成 23年度 計	△△△△・□□-△△型	1	600	600
	〇〇〇〇・〇〇-〇〇型	1	400	400
		2		1,000
合 計		7		5,500

(注) 研究機関で、通常、備えておくべき機器(汎用物品: PCや基本的な研究機器)は原則として認められない。

3. 雑役務費の内訳(備品の賃借により生じる借料及び損料のみを記入すること)

(単位: 千円)

年 度	品名・仕様	数 量	単 価	金 額
平成 21年度 計	〇〇〇〇・〇〇〇〇の借料	1	200	200
	△△△△・△△△△の借料	1	300	300
		2		500
平成 22年度 計	△△△△・△△△△の借料	1	150	150
	□□□□・□□□□の借料	1	650	650
		2		800
平成 23年度 計	〇〇〇〇・〇〇〇〇の借料	1	500	500
	△△△△・△△△△の借料	1	500	500
		2		1,000
合 計		6		2,300

(注) 研究機関で、通常、備えておくべき機器(汎用物品: PCや基本的な研究機器)は原則として認められない。

様式5 主任研究者調書

(A4用紙で作成し、主任研究者について記載してください。)

研究者名	ふりがな 氏名	主任研究者	生年月日 年齢	年 月 日 (歳)
	研究者番号(8桁)	○○○○○○○○	最終卒業(終了)学校・卒業 (終了)年次	
	所属機関名・部 局・職名			
<p>研究業績(論文リスト)</p> <p>・ 発表した論文を過去5年間について記載ください。 ・ 本研究課題に直接関連した論文については、それぞれの論文の前に◎を記載ください。 ・ 発表論文は直近年度から順に記入してください。 ・ 発表論文リストについては、研究者毎に別紙を添付していただいても結構です。その際は主要なものを選定してください。</p> <p>記入例 ◎Shokuhin, Y., Yamada, H., Risk Assessment on BSE. Risk Assessment 30, 240-249 (2004) 食品安太郎, 田中三郎, 魚類に含まれるメチル水銀に関するリスク評価. リスク評価研究 20, 7-13 (2001)</p>				

※ 研究課題に関連がある論文等に◎を付してください。

様式 6 分担研究者調書（兼分担研究者食品健康影響評価技術研究参加承諾書）
（A 4 用紙で作成し、参画するすべての分担研究者ごとに記載してください。）

研究者名	ふりがな 氏名	自筆で記載してください 印	生年月日 年齢	年 月 日 (歳)
	研究者番号(8桁)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	最終卒業(終了)学校・卒業 (終了)年次	
	所属機関名・部 局・職名			

平成 21 年度食品健康影響評価技術研究に分担研究者として参加することを承諾します。

研究業績(論文リスト)

- ・ 発表した論文を過去 5 年間について記載ください。
- ・ 本研究課題に直接関連した論文については、それぞれの論文の前に◎を記載ください。
- ・ 発表論文は直近年度から順に記入してください。
- ・ 発表論文リストについては、研究者毎に別紙を添付していただいても結構です。その際は主要なものを選定してください。

記入例

◎ Bunseki, I., Yamada, H., Risk Assessment on BSE. Risk Assessment 30, 240-249 (2004)
分析一郎, 田中三郎, 魚類に含まれるメチル水銀に関するリスク評価. リスク評価研究 20, 7-13 (2001)

※ 研究課題に関連がある論文等に◎を付してください。

様式8 分担研究者の本申請研究課題及び他の研究課題の受入・申請等の状況・労力の割合（A4用紙で分担研究者ごとに作成してください。）

平成20年度に終了する研究課題については、記載する必要はありません。

2. 分担研究者名：分析一郎

研究期間	省庁等の名称	研究費の名称	研究課題名	研究の分担区分等	研究費の額 (千円)	採択（受入） ・申請中	研究専従率 (%)
平成 20～22	食品安全委員会	食品健康影響評価技術研究	○○○○○○○を用いた○○○○○○○○○の リスク評価の開発	分担	120,000千円	申請中	16
○○～○○	厚生労働省	○○○○○○○研究	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○研究	主任	○○○千円	実施中	10
平成 ○○～○○	○○○○○省	○○○○○○○研究	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○研究	分担	○○○千円	実施中	20
平成 ○○～○○	○○○○○省	○○○○○○○研究	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○研究	分担	○○○千円	実施中	30

様式9 研究関係者等の概要一覧（A4用紙で作成し、参画するすべての研究者について記載してください。）

1. 主任研究者

主任研究者名	食品 安太郎
所属機関名及び代表名等	所属機関名：〇〇〇〇大学 代表者名：学長〇〇〇〇 所在地：〒△△△-0001 東京都〇〇区〇〇町119番 電話番号：03-3〇〇〇-1〇1△
主任研究者連絡先	連絡先：〇〇〇〇大学〇〇〇〇学部〇〇〇〇〇〇〇研究室 所在地：〒△△△-0001 東京都〇〇区〇〇町200番 電話番号：03-3〇〇〇-1〇1△ FAX番号：03-3〇〇〇-1□〇△ E-mailアドレス：abc@* * *.ac.jp
経理事務担当者名及び連絡先等	担当者名：山田 花子 所属部署：〇〇〇〇大学〇〇〇〇部会計課 勤務先：〒△△△-0001 東京都〇〇区〇〇町119番 電話番号：03-3〇〇〇-1〇1△ FAX番号：03-3〇〇〇-1□〇△ E-mailアドレス：bcd@* * *.ac.jp
業務概要	・業務内容、研究内容を簡略に記載してください。

2. 分担研究者

分担研究者名	分析 一郎
所属機関名及び代表名等	所属機関名：(財)〇〇〇〇研究所 代表者名：会長〇〇〇〇 所在地：〒△△△-0001 東京都〇〇区〇〇町300番 電話番号：03-3〇〇〇-1〇1△
分担研究者連絡先等	連絡先：(財)〇〇〇〇研究所〇〇〇〇〇〇〇研究センター〇〇〇〇〇〇〇研究室 所在地：〒△△△-0001 東京都〇〇区〇〇町301番 電話番号：03-3〇〇〇-1〇1△ FAX番号：03-3〇〇〇-1□〇△ E-mailアドレス：abc@* * *.ac.jp
経理事務担当者名及び連絡先等	担当者名：会計 太郎 所属部署：(財)〇〇〇〇研究所会計課 勤務先：〒△△△-0001 東京都〇〇区〇〇町300番 電話番号：03-3〇〇〇-1〇1△ FAX番号：03-3〇〇〇-1□〇△ E-mailアドレス：abc@* * *.ac.jp
業務概要	・業務内容、研究内容を簡略に記載してください。

主任研究者証明書（記入例）

※国以外の研究機関に所属する研究者が提出対象者となります。

主任研究者証明書

平成 年 月 日

食品 安太郎 殿

所属機関名 _____
所属機関の長の職名 _____
氏 名 _____ 印

主任研究者の名前が入ります。

研究課題名を記入してください。

平成21年度食品健康影響評価技術研究「○○○○○に関する研究」において、上記 食品安太郎 が主任研究者として研究の総括を行うことを証明します。

事務委任承諾書（記入例）

※国の研究機関に所属する研究者が提出対象者となります。

事務委任承諾書

主任研究者の名前が入ります。

平成 年 月 日

食品安太郎 殿

所属機関名 _____

所属機関の長の職名 _____

氏 名 _____ 印

平成21年度食品健康影響評価技術研究の委託契約に係る研究委託費の管理及び経理を行うことを承諾します。